

INFORME DE GESTION – CUOTA 3
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1094-2024.
FECHA: 23/08/ 2024

CONTRATISTA: YIHAN TATIANA MOSQUERA MOSQUERA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1094-2024

Cuota TRES:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Ejecuté diversas actividades en las diferentes poblaciones durante las sesiones de clase en tenis de campo.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria al programa Deporvida.

- Realicé la respectiva inscripción de los beneficiarios al programa deporvida y socialicé con los padres de familia horarios y días de entreno.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registro de los beneficiarios del programa Deporvida a través de la plataforma SIDER y Drive.

- Presenté los informes correspondientes, ingresé beneficiarios y tomé asistencia en la plataforma SIDER.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos y recreativos.

- Usé la implementación deportiva en el escenario la rivierra y velé por su cuidado.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el buen desarrollo del programa.

- Asistí a las capacitaciones programadas por el área de fomento.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas y logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaria del Deporte y la Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- No realicé esta actividad en este periodo.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presenten los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa Deporvida.

- Atendí las peticiones y solicitudes de la comunidad permitiendo una buena ejecución de las

sesiones de clase.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Cooperé en la mejoría del sistema de gestión ambiental renovando el desempeño ambiental del polideportivo la riviéra durante las sesiones de clase.

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de fomento.

- Fomenté la correcta ejecución de las sesiones de clase a través del tenis de campo en la comuna 5.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE

LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1fs-VbmEmPKKvk-gQrbuPDluo77_2VdPa?usp=drive_link

Yihan Tatiana Mosquera Mosquera

Yihan Mosquera.

CC. 1.234.190.182